



Der **Verband Schweizerischer Arbeitsmarktbehörden (VSAA)** spielt seit mehr als 100 Jahren eine zentrale Rolle im Schweizer Arbeitsmarkt. Als Kompetenzzentrum für relevante Fragen rund um das Thema Arbeitsmarkt engagiert er sich aktiv für die Wiedereingliederung von Arbeitslosen in den Arbeitsmarkt, trägt zur Überwachung der Einhaltung der Arbeitsmarktgesetze und -regulierungen bei und unterstützt die Gestaltung der Ausländerpolitik im Arbeitsmarkt. Ein weiterer wesentlicher Bereich der Arbeit des VSAA betrifft das Bildungswesen, das eng mit den Arbeitsmarktbehörden verknüpft ist, um landesweit eine hohe Fachkompetenz in Arbeitsmarktfragen zu gewährleisten.

Durch die Vernetzung von politischen Entscheidungsträgern und kantonalen Überwachungs- sowie Vollzugsorganen sowie die Bereitstellung umfassender Bildungsprogramme fördert der VSAA Innovation und Qualität, um den Arbeitsmarkt kontinuierlich zu verbessern.

Zur Unterstützung des aktuellen Direktors suchen wir eine/n:

Stellvertretende Direktorin des VSAA Stellvertretender Direktor des VSAA (80-100%)

In dieser spannenden Position arbeiten Sie direkt unter der Leitung des Direktors und mitten an der Schnittstelle zwischen Bundes- und Kantonsbehörden. Sie sind massgeblich an der Entwicklung und Implementierung effektiver Arbeitsmarktlösungen beteiligt. Ihr Arbeitsplatz befindet sich im **Haus der Kantone in Bern**, dem Zentrum des föderalen Austauschs, wo wichtige Regierungskonferenzen tagen sowie der Dialog zwischen interkantonalen Institutionen stattfindet.

Haben Sie Interesse, sich für die Optimierung der Prozesse im Ökosystem der Schweizer Arbeitsmarktbehörden einzusetzen und aktiv an der Gestaltung und Umsetzung von Massnahmen zur Förderung des Arbeitsmarktes mitzuwirken? Möchten Sie in einem kleinen, dynamischen Team arbeiten und dabei helfen, wichtige gesetzliche Rahmenbedingungen zu gestalten und innovative Umsetzungsinstrumente zu entwickeln? Dann freuen wir uns sehr auf Ihre Bewerbung!

Berichtslinie

- Die/der Stellvertretende Direktorin/Direktor berichtet direkt an den Direktor des VSAA.

Hauptaufgaben

1. Leitung Fachbereich Arbeitsmarkt/Arbeitslosigkeit, Arbeitsmarktaufsicht und Ausländerpolitik oder Leitung des Fachbereichs Bildung.
2. Operative Leitung der Geschäftsstelle, einschliesslich der Führung, Steuerung und Überwachung aller Geschäftsprozesse.
3. Planung, Steuerung und Überwachung des Tagesgeschäfts sowie Aufgabenzuteilung und Überwachung der Ausführung.

4. Gewährleistung der erforderlichen Ressourcen in den Bereichen IT, Finanzen (einschliesslich Budgetierung und Kontrolle der Finanzen sowie Rechnungswesen) und Controlling.
5. Vertretung des Direktors bei Abwesenheit, einschliesslich Übernahme aller zugehörigen Aufgaben und Kompetenzen.
6. Mitwirkung bei der Entwicklung und Implementierung von Verbandsstrategien und -politiken.
7. Enge Zusammenarbeit mit anderen Führungskräften und Institutionen, um die Ziele und Strategien des Verbandes umzusetzen.
8. Leisten eines Beitrags zur Verbesserung der internen Prozesse und Systeme zur Steigerung der Effizienz und Effektivität des Verbandes.
9. Übernahme spezieller Projekte und Initiativen, die von der Geschäftsleitung zugewiesen werden.

Qualifikationen und Kompetenzen

- Hochschulabschluss in Betriebswirtschaft, Verwaltungswissenschaften oder einem verwandten Fachgebiet.
- Mehrjährige Erfahrung in einer leitenden Management- oder Führungsposition, vorzugsweise im öffentlichen Sektor oder in einer vergleichbaren Organisation.
- Gute Kenntnis des öffentlichen Ökosystems im Arbeitsmarkt Schweiz oder umfassende Erfahrung in der Erwachsenenbildung.
- Erfahrung im Projektmanagement, idealerweise mit HERMES 2022.
- Ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten und die Fähigkeit, strategisch zu denken und zu handeln.
- Erfahrung in der Mitarbeiterführung und -entwicklung.
- Erfahrung im Finanzmanagement und in der Budgetkontrolle.
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch in Wort und Schrift, gute Beherrschung der französischen Sprache, Italienischkenntnis sind ein Vorteil.

Persönliche Eigenschaften

- Hohe Problemlösungskompetenz und Entscheidungsfähigkeit.
- Ausgeprägte interpersonelle und diplomatische Fähigkeiten.
- Fähigkeit, in einem komplexen Umfeld mit multiplen Stakeholdern zielgerichtet zu agieren.
- Fähigkeit zur effektiven Delegation und zur Förderung eines teamorientierten Umfelds.
- Flexibilität und Anpassungsfähigkeit an sich schnell ändernde Umstände.
- Hohe Integrität und Vertrauenswürdigkeit.

Arbeitsort

- Hauptsitz des VSAA, Haus der Kantone, Bern, Schweiz.

Kontakt

Bitte senden Sie Ihre vollständige Bewerbung mit den üblichen Dokumenten bis zum

24. Mai 2024

an david.sansonnens@vsaa.ch.

Bei Fragen steht Herr Sansonnens unter der Nummer 031 310 08 94 gerne zu Ihrer Verfügung.