



Weiterbildung für Führungs- personen der öffentlichen Ar- beitsvermittlung

Musterausschreibung

Inhalte

<i>Weiterbildung</i>	<i>Seite</i>	<i>2</i>
<i>Programmübersicht Pilot</i>	<i>Seite</i>	<i>4</i>
<i>Rahmenbedingungen und Kontext</i>	<i>Seite</i>	<i>5</i>
<i>Strategieentwicklung</i>	<i>Seite</i>	<i>6</i>
<i>Planen, Umsetzen und Controlling</i>	<i>Seite</i>	<i>7</i>

Weiterbildung für Führungspersonen der öffentlichen Arbeitsvermittlung

Zielsetzung

- Die Teilnehmenden sind in der Lage eine SWOT-Analyse der Trends und Entwicklungen ihrer Arbeitsmarkregion vorzunehmen und diese zu verifizieren (Synthese).
- Die Teilnehmenden sind in der Lage, auf Basis der Analyse (Ziel 1) sowie der Wirkungsvereinbarung oder Leistungsvereinbarung einer Strategie zu entwickeln.
- Die Teilnehmenden sind als Vorgesetzte in der Lage, in ihrer täglichen Arbeit geeignete (strategische) Massnahmen zu entwickeln, um diese mit ihrem Team (operativ) umzusetzen.
- Die Teilnehmenden sind in der Lage, Unterschiede (Verschiebungen) in der Wirkung oder in der Leistung korrekt zu beurteilen und mit geeigneten Hilfsmitteln dort einzuwirken, wo Effizienz und Effektivität gesteigert werden könnten.
- Die Teilnehmenden sind in der Lage, Prozesse zu skizzieren, in den Detailschritten zu formulieren und mithilfe eines Controllings zu überwachen.

Inhalt

- Themenblock 1: Rahmenbedingungen und Kontext (1 Tag)
- Themenblock 2: Strategieentwicklung (1 Tag)
- Themenblock 3: Planen, Umsetzen und Controlling (2 Tage)

Die Themenblöcke müssen alle absolviert werden. Der Besuch einzelner Themenblöcke ist nicht möglich.

Zielgruppe

Der Kurs richtet sich an das Führungspersonal der öffentlichen Arbeitsvermittlung, insbesondere an RAV-Führungspersonen (RAV-/Gruppen-Leiter/-innen und RAV-Koordinator/-innen) sowie Führungspersonen der LAM- und KAST-Stellen. Führungspersonen der öffentlichen Arbeitslosenkasse sind im Kurs ebenfalls willkommen. Der Kurs eignet sich sowohl für neu eintretende wie auch erfahrene Führungspersonen. Die Weiterbildung für Führungspersonen der öffentlichen Arbeitsvermittlung baut auf dem Wissen von bereits absolvierten kantonsinternen oder privaten Führungsausbildungen auf. Eine solche Ausbildung ist aber nicht Voraussetzung. Die Weiterbildung fokussiert auf das Thema «Führung im Rahmen der wirkungsorientierten Vereinbarung».

Voraussetzungen

Der/die Vorgesetzte muss mit der Teilnahme einverstanden sein. Ebenso erklärt sich der/die Vorgesetzte bereit, den/die Kursteilnehmer/in bei der Entwicklung eines Auftrags/Projekts zu begleiten.

Methodik

Diese Führungsweiterbildung ist als Handlungs- und Reflexionsfeld für eine pragmatische Umsetzung konzipiert. Neben der Informationsvermittlung durch Impulsreferate und einem gegenseitigen Erfahrungsaustausch erhalten die Teilnehmenden die Gelegenheit, das erworbene Wissen anhand einer selbst erstellten bzw. auch mit der Führung abgestimmten (Teil-) Strategie in der eigenen Organisation praxis- und wirkungsorientiert umzusetzen.

Kursgrösse

Max. 8-16 Teilnehmende.

Zertifikat

Teilnehmende die alle Themenblöcke absolviert hat und mindestens 90% Präsenz aufweisen, erhalten ein vom VSAA ausgestelltes Zertifikat.

Evaluation

Die Teilnehmenden füllen jeweils am Ende eines Themenblocks einen Fragebogen aus. Die Evaluationen der Teilnehmenden und der Referierenden sind Bestandteil der Evaluation des Pilotprojekts.

Anmeldungen

Die Anmeldungen werden mit beiliegendem Anmeldetalon amtsintern über die Amtsleiter an die VSAA-Geschäftsstelle weitergeleitet. Die Angemeldeten erhalten von der VSAA-Geschäftsstelle eine Anmeldebestätigung zugeschickt mit allen notwendigen Informationen betreffend den Kursablauf.

Abmeldungen und Kostenfolge

Die Anmeldungen sind verbindlich. Bei einer Annullierung werden die Kurskosten der Amtsstelle wie folgt verrechnet: Bis und mit 14 Tage vor Kursbeginn 50%, ab dem 13. Tag vor Kursbeginn werden die vollen Kurskosten belastet. Bei Krankheit und / oder Unfall erfolgt die Abmeldung nur dann kostenlos, wenn der VSAA-Geschäftsstelle ein Arztzeugnis vorgelegt wird.

Kursadministration

VSAA-Geschäftsstelle, Haus der Kantone, Speichergasse 6, Postfach, 3001 Bern

VSAA Tel. 031 310 08 90, geschaeftsstelle@vsaa.ch

Weiterbildung für Führungspersonen der öffentlichen Arbeitsvermittlung - Gesamtübersicht

Datum	Themenblock	Referierende	Ort
	Themenblock 1: Rahmenbedingungen und Kontext (1 Kurstag)		
	Themenblock 2: Strategieentwicklung (1 Kurstag)		
	Themenblock 3: Planen, Umsetzen und Controlling (1. Kurstag inkl. Abendessen und Übernachtung)		
	Themenblock 3: Planen, Umsetzen und Controlling (2. Kurstag)		

Kurszeiten: 09.00 – 12.00 Uhr / 13.00 – 16.30 Uhr

Themenblock 1: Rahmenbedingungen und Kontext

Zielsetzungen

Die Kursteilnehmenden verstehen die rechtlichen sowie durch die Organisation und Steuerung gegebenen Rahmenbedingungen. Sie sind sich des regionalen, arbeitsmarktlichen und politischen Umfelds bewusst. Eines der Hauptziele dieser Weiterbildung ist, dass die Teilnehmenden mit Begleitung eine Teilstrategie (in ihrem Bereich) von Anfang bis Ende erarbeiten und einsatzbereit machen.

Kursinhalt

- Überblick – Arbeitsmarktpolitik, ALV als wichtiges Instrument der Arbeitsmarktpolitik, rechtliche Grundlagen
- Zuständigkeiten RAV-LAM-KAST – Wirkungsmessungen
- Auftragsklärungen für die Ausarbeitung einer Teilstrategie

Kursorganisation

Dauer	1 Kurstag
-------	-----------

Themenblock 2: Strategieentwicklung

Zielsetzungen

Die Kursteilnehmenden werden befähigt, innerhalb der spezifischen Rahmenbedingungen mögliche Strategien für das Erreichen der Wirkungsziele zu entwickeln.

Kursinhalt

- Bearbeiten der jeweiligen Teilstrategie mit Begleitung und Unterstützung der Referenten.
- Methoden und Instrumente zur Strategieentwicklung.
- Umsetzung der Vorgaben unter Beachtung der Zielkonflikte sowie im Kontext von Gestaltungs- und Handlungsspielraum.
- Impulsreferate und Best Practice Studien.
- Soft- und Hard Facts bei der Strategieumsetzung

Kursorganisation

Dauer | 1 Kurstag

Themenblock 3: Planen, Umsetzen und Controlling

Zielsetzungen

Die Kursteilnehmenden sind mit den im Themenblock 3 vermittelten Skills in der Lage, die Strategieumsetzung zu planen, durchzuführen, die Erreichung der Ziele zu überprüfen und Optimierungsmaßnahmen einzuleiten.

Kursinhalt

- Regelkreis bei Strategien Plan-Do-Check-Act
- Planspiele anhand Fallstudien
- Umgang mit Widerständen, Einflussfaktoren
- Umsetzungsvarianten der Teilstrategien
- Changemanagement
- Bearbeiten der eigenen Teilstrategie

Kursorganisation

Dauer	2 Kurstage, inkl. Übernachtung
-------	--------------------------------